

2023 - 2024 оқу жылы
Жарсай негізгі мектебі
№1 .Педагогикалық кеңестің отырысыстары .

29 тамыз /2023 ж

Күн тәртібі :

Педагогикалық кеңес

1. 2022-2023 оқу жылындағы оқу - тәрбие жұмысын талдау .

2023-2024 оқу жылына арналған ӘНХ- ерекшеліктері .

Әдістемелік кеңес мүшелерін , Ә.Б. жетекшілерін , сынып жетекшілердің тізімін бекіту , қабілеттерді бөлу ,оқу жоспары мен тарификацияны , «Bilimclass» мамандарды бекіту .Пәндердің ҚТЖ факультативтерді үйірмелердің бағдарламаларын бекіту . Мектептің 2023-2024 оқу жылына арналған ішкі тәртіп ережелерін бекіту .

Тегін ыстық тамақтандыруды ұйымдастыру және мониторинг комиссиясын жұмыс жоспармен таныстыру .

Бірінші мәселе бойынша мектеп директоры : Абдрахманова А.С.

Оқу ісінің орынбасары : Урынбаев М.А. сөз алды .

2023-2024 - оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру .

2023-2024 - оқу жылының ұйымдасқан түрде басталуы туралы бұйрықпен таныстыру .

2023-2024 - оқу жылына арналған мектептің жұмыс жоспарын бекіту .

Оқу кабинеттерді мен сынып жетекшілер шығармашылық топтардың « жас мамандар » мектебінің жетекшілерін бекіту .

Мұғалімдердің жылдық тақырыптық - күнтізбелік оқу жоспарларын .

Бірінші мәселе бойынша мектеп директоры Абдрахманова А.С. сөз алды . Мектептің білім беру қызметі қойылған мақсаттарға сәйкес құрылды . Негізгі мақсаттары : педагогтердің біліктілігін арттырудың деңгейлік бағдарламалары қағидаттарын еңгізу негізінде - оқу - тәрбие процессіне қатысушылардың барлығының функционалдық және академиялық сауаттылығын дамытуға және оқыту сапасын арттыруға ықпал ететін жағдайлар жасау. 2022-2023 оқу жылының басында мектепте 46 оқушы білім алса оқу жылының 42 оқушы аяқтады.

Білім сапасын талдау.

Мектептің әдістемелік тақырыбы . « Заманауи тәсілдерді , әддістерді және білім беру технологияларын қолдану арқылы білім беру сапасын жетілдіру ».Диагностикалық - 2020-2021 - Талдау мұғалімдердің жұмысындағы қиындықтарды анықтау , ІСБ жағдайы мәселені анықтау мәселені толық зерттеу .

Мәселенің теориясын ұжыммен зерттеу .

- пед кеңестерде

- Ә.Б. отырыстарда ,коучингте .

Мұғалімдермен жеке және топтық жұмыста , өздігінен білім алу бойынша жұмыста - жұмыс барысында .

Менторинг жұмысында .

Ғылыми - әдістемелік жұмыс мақсаты .

Ғылыми - әдістемелік жұмыс міндеттері

Педагог - кадрлардың міндеттері квалификация бағытын көтеру .

Ғылыми - зерттеу және әдістемелік жұмыс бағытында .

Курстық жүйе арқылы педагог арқылы педагог .

Кадрлердің білім беру деңгейін көтеруді жалғастыру 2022-2023 - оқу жылында мектепшілік бақылау Қ.Р. білім және қылым митнистрінің 2021 - жылғы 16 қыркүйектегі № 472 бұйрығына сүйеніп жасалып 8 бағыттан тұрады .

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау .

Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау .

Оқу процесінің сапасын бақылау

Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындау жағдайын деңгейін бақылау .

Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштерімен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

Оқу - зерттеу қызметі

Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайын деңгейін Бақылау .

Тәрбие үрдісінің процесін өткізілген - іс - шаралардың сапасын бақылау .

Материалдық - техникалық базаның нығаюн бақылау .

2023 Екінші мәселе бойынша оқу ісінің орынбасары М.А. Урындбаев сөз алды . 2023-2024 оқу жылында Қ.Р. орта білім беру ұйымдарында оқу -тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы заманауи бағытар .

Цифрлық бетбұрыс

Білім алушыға бағдарланған білім беру өмір бойы оқу .

Аралас оқыту .

Сын -қатерлер .

- мектеп -мәдениеті

Қошбасшылық дағдырысы

Цифрлық теңсіздік

- Жаңа мамандықтар

Білім берудегі қазіргі халыаралық перспективалар .

Жағандық құзыреттерді дамыту .

Жағандық сананың дамуы .

Сапалы білім берудегі тендікті қамтамассыз ету .Қазіргі педагогиканы жетістіру белсенді оқыту

- проблеалық оқыту .

Зерттеуге негізделген оқыту .Білімді өз бетінше іздеу .

Өмір бойы оқыту .

3.Бағалау жүйесін әзірлеу

- сыни тұрғыдан ойлау

- қарым - қатынас

- құндылықтар

- түсінікке ауысатын білім

Оқу - тәрбие процессін ұйымдастыру жөніндегі нормативтік құқықтық актілер .

Үлгілік оқу жоспарының ерекшеліктері

Педагогикалық тәсілдер

Құндылыққа бағыталған тәсіл

Құзыреттілік тәсіл

STEM - тәсілі

Функционалдық сауаттылық

Инклюзивті білім беру ортасына құру .

Оқыту мен тәрбиеледі ұйымдастыру ерекшеліктері

Білім беру сабақтастығы

Тәрбие жұмысының ерекшеліктері

Білім беру салалары бойынша

Оқу процессін ұйымдастыру

Элективті курстардың тақырыптары

Мектеп кітапханаларының жұмысын күшейту . Цифрлық кітапхана

Сабақты жоспарлау

Мектепшілік бақылауды ұйымдастыру

Білім беру ұйымдарындағы психологтық қызмет

Үлгерімі төмен білім алушылармен жұмыс

Біртұтас тәрбие бағдарламасы

Тәрбиедегі счн - тегеуріндер

Тәрбие парадигмон

Тәрбие мақсаты, міндеттері және күтілетін нәтиже

Тәрбие жүзеге асыру тетіктері .Сынып сағаттары мен әлеуметтік тәжірибелер, жобалар.

Тәрбие тұғыры - нысаналы индикаторла.

Үшінші мәселе бойынша мектеп директоры Абдрахманова А.С. сөз алды. Жыл сайын оқу жылының басында бірнеше бұйрықтарды шығарып - лауазымдық міндеттерін жүктеліп мысалы бқйрық №1 мектеп әкімшілігі жүктемесі туралы бұйрық. Қ.Р.Б. ж Ғ. министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығымен бекітілген. «Педагог қызметкерлер мен оларға теңістірілген тұлғалардың лауазымдылық үлгілік біліктілік сипаттамаларды» Қ.Р. 2007 жылғы 15 мамырдағы № 255 еңбек кодексі негізінде.

2023-2-24 - оқу жылындағы оқу кабинеттері туралы.

Мектептегі білім сапасын жетілдіру мақсатында пән кабинеттерін жабдықтауға қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптар бойынша кабинет жұмыстарының мазмұнды жоспарлауын дидактикалық, әдістемелік материалдардың бағдарламаға сай дайындауын олардың қорын малайту жұмыстарын және жаңа оқу жылына кабинеттердің дайындығын аңықтау үшін 24 тамыз күні комиссия құрамы сайланып тексеру ұйымдастырылсын. Сынып жетекшілерді тағайындау туралы 2023-2024 оқу жылында -1-9- кластар аралығында сынып жетекшілер төмендігіндей бекітілсін.

1-2 қаз. Тлеміс Ы.К.

3-4 қаз. Жакешова Г.Т.

1-3 орыс Балагура Л.Д.

5 қаз. Жангалиева Г.О.

6-8қаз. Жумагулова К.Ж.

5-7 орыс Мамбетова Д.С.

7-9 қаз. Аяпбергенова К.С.

8-9 орыс Глушко Н.В.

Класс жетекшілерге сынып оқушылармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру, оқушылардың тәртібі мени үлгерімі қадағалау, жеке іс қағаздарын жүргізу міндеттелсін. Мектептің 2023-2024 - оқу жылында оқу жұмыс жоспары 2023 жылғы 31 тамыздағы №1 пед кеңестің шешімі бойынша бекітілді.

Оқу процесі санитарлық талаптарды қатаң сақтай отырып, дәстүрлі форматта оқытылды. Мектепте 15 класс және 8 класс комплекті бар. Оқыту тілі - қазақ тілі және орыс тілі, 5 күндік оқу жүйесімен 2 ауысымда оқытылды. Сабақ ұзақтығы -45 минут. Бірінші сыныптардың оқу сабақтардың оқу сабақтарының режимы - қыркүйекте күніне 35 минут үш сабақ, қазан айынан бастап санитариялық қағидаларға сәйкес көз шыңықтыру жаттығулары мен гимнастикалық жасай отырып 45 минуттан өкізіледі. Оқу жылының ұзақтығы 1 сыныпта -33 оқу аптасын, 2-9 сыныптарда 34- оқу аптасын құрайды. 1- сыныпта «Әліппе» және «Ана тілі» пәндері оқытылады. «Шетел тілі» және «Орыс тілі» пәндері оқытылмайды. «Көркем еңбек» пәні 1-2 сыныптарда екі пәнге бөлінеді: «Еңбекке баулу» мен «Бейнелеу өнері».

2023-2024 оқу жылының 1-жарты жылдарына мұғалімдердің сағат жүктемесін бекіту. Бірінші сұрақ бойынша мектеп директоры Абдрахманова А.С. сөз сөйледі.

1. Абдрахманова А.С. - 1 ставка директор 1-2 қаз. -1 с. музыка. 1-2 қаз. - бейнелеу. еңбек 3 қаз. класс, 4 қаз. көркем еңбек 1 с., 2 қаз. 1 с. құпия сандар, 3-4 қаз. 1 сағ - логика әлемі. барлығы 8 сағат.

2. Урындбаев М.А. - 0.5 бірлік - 0.1 орынбасары, 0.5 - л/х химия - 7 қаз кл.-1 сағ., 7 орыс - 1 сағ., 8қаз. - 2 сағ., 9 қаз. - 2 сағ., 8орыс - 2 сағ барлығы - "қ сағат.

3. Биксариева Г.Ж. Т.І.О.Р.- 0.5 ст.

Ағылшын тілі - 4 қаз - 2 сағ., 6-8 қаз. - 5сағ., 9 қаз. - 3 сағ., 5 орыс -3 сағ., 7 орыс -3 сағ барлығы - 16 сағат

4. Жанғалиева Г.О. - 0.5 бірлік - 2 леуметт 3к педагог бқазақ тілі /әдебиет - 1 орыс кл. - 2 сағ., 3 орыс - 3 сағ., 5 орыс -4 с., 7 орыс - 4 с. 8-9 орыс - 4с барлығы “ . сағат

5. Куткужина М.Т. - 5 қаз .- 3 с., 6 қаз .- 3 с., 7қаз. - 3 с., 8 қаз.- 2 с., 9 қаз - 2 с., 5 қаз. - 2 с., 6-8 қаз . - 2 с., 8 қаз - 1 с., 9 қаз класс әдебиет. Барлығы 21 сағат .

6. Аяпбергенова К.С. - ағылшын тілі 3 қаз .- 2с., 3 орыс - 2 с., 5 қаз .- 3 с., 7 қаз. -3с., 8 орыс -3 с., 9 орыс -3 с., - барлығы 16 сағат , 0,25 үйірме жетекші театр әлемі .7-9 қаз класс жетекшісі .

7. Сағидолла Сұлтан - дене шынықтыру 1 -3 орыс - 3с., 5-7 орыс - 3 с., 8-9 орыс 3с., Информатика - 1-2 қаз кл -1 с., 3-4 қаз -1с., 1-3 орыс -1с., 5-қаз. -1 с., 6 -8 қаз. - 4 сағ., 7-9 қаз. - 1.5 с., 5-7 орыс кл - 1 с., 8 орыс -1 с., 9 орыс -1 с., үйірме туризм - 0.25 . Барлығы 18.5 сағат .

8. Теміс С.Н. Дене шынықтыру - 1-2 қаз. Кл . -3 с., 3-4 қаз - 3 сағ., 5 қаз. - 3 сағ., 6-8 қаз -3 сағ., 8-9 қаз. - 3 сағ., 1-2 - қаз. Эл/К/шахмат

Барлығы - 16 сағат

Мамбетова Д.С. - тарих - 5 қаз - 2+1 ; 6-8 қаз - 5с., 7-9 қаз - 3 с., 9 қаз құқық - 3 с., дінтану -1 с., 5-7 -5 с., 8-9 орыс -3 с., право - 1 с., барлығы - 22 сағат .

Биксариев И.Т. география - 8 а - 2 с . 7а - 2с . 9а -2с . 7б - 2 с .

Жаратылыстану - 1-3 орыс 02 с . музыка - 1-3 -1 с . 5а -2с . 6а - 2с . познание - 1-3 -1 с . всего 16 часов

Куткужин С.У. Биология - 8а - 2 с., 7а - 2 с., 9а - 2с., 5-7 орыс - 2 с., 8 орыс - 2 с., 9б - 2 с., естествознание - 5 орыс - 2 с., гшеография - 8 орыс -2 с., 9б - 2 с . всего 18 часов .

Глушко Н.В. худ /труд . 1-3 орыс -1 с., труд - 1 с., 5а - 2 с., 6-8 кл - 2 с., 7-9 қаз. -1 с., 5-7 орыс - 2 с., 8-9 орыс -1 с . кружое -0.25 ст . кл /рук. 8-9 орыс кл . Всего 10 часов .

Есентюк А.Г. - математика 5+7- 5 с., 8 орыс - 5 с., 9 орыс - 5 с . Всего :15 часов . библиотекарь 0.5 ст

Жакешова Г.Т. бастауыш сынып мұғалімі

Матем 3 қаз - 5 с

Матем 4 қаз - 5с

Қазақ тілі 3 қаз - 4 с

Қазақ тілі 4 қаз - 4 с

Қаз .әдебиет 3-4 қаз кл - 3 с

Дүниетану 1с

Барлығы 22 с /Класс жетекш. 3-4

Балагура Л.Д. букварь - 1 кл -1 ч

Рус.яз - 3 кл - 4 ч

Матем 1 кл - 4 ч

Матем 3 кл - 5 ч

Рус . лит - 3 ч

Кл . рук 1-3 класс . Всего 22 часа

Тлеміс Ы.Қ. әліппе 1 қаз - 6 с., матем - 1 қаз - 4 с., жаратылыстану 1 қаз -1 с., 3-4 қаз - 3 с., қызықты грамот. 1 кл -1с., дүниетану 1-2 қаз -1 с., 0.5 ст . аға тәлімгер . Барлығы - 16 сағат .

Жумагулова К.Ж. - 0.5 бір /зертхана

Жағандық құзырет - 5 қаз - 0.5 , 6 қаз - 0.5, 8 қаз -0.5 , 8 орыс - 0.5 с., 9 орыс - 0.5 с , 5 орыс - 0.5 с., 7 орыс - 0.5 с .Барлығы 4.5 сағат

Даулетова Фариза 2 қаз. - матем - 4 с., қазақ тілі - 4 с., қазақ әдебиет - 3 с., жаратылыстану - 1 с . Барлығы - 12 сағат .

Беспалова Вероника орыс тілі 5 орыс - 3 с . 7 орыс - 3 с. литер . 5-7 -2 с . рус.яз - 8 орыс - 2 с . 9 орыс -2 с . рус.лит. - 8-9 орыс -2 с .Всего 15 часов

Кияков Азамат - физика 7 қаз - 2 с . 8 қаз - 2 с . 7-9 қаз - 2с . 8-9 - 2 с . Барлығы - 8 сағат

Вокант математика 5 қаз -5 с. 6 қаз - 5 с. 7 қаз 5 с. 8 қаз - 5 с. 9 қаз ө ғ с Барлығы 25 с
Вокант орыс тілі 3-4кл -2 с . 2 қаз - 2 с - 5 қаз -3 с . 6-8 қаз - 3 с . 7-9 қаз -3 с Барлығы 13 сағат

Вокант /музыка - 6 қаз - 1 с . 5 орыс - 1 с . 5 қаз - 1 с. барлығы - 3 сағат

Мектепте «Bilimclass» мамандары бекітіліп жұмыс жүйелі түрде ұйымдастырылсын .
Урынбаев М.А. -оқу ісінің орынбасары

Жумагулова К.Ж. зертханалық

- Барлық пән мұғалімдер тақырыптық - күнтізбелік жоспарды бекітілуі 2023-2024 оқу жылында 21 мұғалім жұмыс жасайды . Мектепте 3 әдістемелік бірлестік құрылды . Барлық Ә.Б-ке бұйрық бойынша жетекші бекітілді Ә.Б.Ж.- не күнтізбелік жоспарды .Қ.Р.Б.Ғ.М . Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академия бұйрығымен бекітілген оқу бағдарламасы бойынша құруға нұсқау берілді . Жоспар құру барысында бақылау жұмыстарының тоқсанның соңғы күніне қалдырмау қатаң ескертіледі .

Төртінші мәселе бойынша тәрбие ісінің орынбасары Биксариева Г.Ж. баяндады .Жарсай негізгі М.М. ішкі жұмыс тәртібі туралы ереже , қызметкерлерді қабылдау және шығару , ауыстыру тәртібі

Қызметкерлердің жауапкершілігі мен міндеттері туралы негізгі құқықтары .Жұмыс берушілердің жауапкершілігі мен міндеттері туралы негізгі құқықтары .

Бесінші мәселе бойынша әлеуметтік педагог Жанғалиева Г.О. сөз алды .

Тегін ыстық тамақтандыру ұйымдастыру және мониторинг комиссияның жұмыс жоспарымен таныстыру . «Білім туралы »2007 жылғы 27 шілдедегі Қ.Р. Занының 5-бабына 2-5 тармағы негізінде және Қ.Р. Үкіметінің 2008 жылғы 25 қаңтардағы №64 Қаулысы ,Қ.Р.Білім және ғылым Министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 598 бұйрығын басшылыққа ала отырып .2023-2024 оқу жылында әлеуметтік қормалмаған санаттағы оқушыларды тегін бір мәрте тамақтандыру бойынша мемлекеттік қызметін көрсетілуі қамтамасыз етілсін .Жаңа оқу жылында мектеп асханасында жеселеген санаттағы анықталған білім алушылар тізімі бойынша тегін бір мәрте тамақтандыру ұйымдастырылсын .Мектептегі ыстық тамақтың ұйымдастырылу жұмысының жылдық жоспары және оқушылардың тамақтану кестесі жасалынып ,бекітілсін . Оқушылардың мезгілінде тамақтануын ұйымдастыру және оқушылар мен ата - аналар арасында дұрыс тамақтануды насихаттау уақытылы есептерін тапсыру мектептің әлеуметтік педагогы Жанғалиева Г.О. бекітілсін .Ас мәзірі ұсынылған тамақтың әр түрлігін ,дайындау технологиясын тамақ сапасын бақылау мектеп медбикесі Власенко С.В. Міндеттелсін . Мектеп сайтының «Мектептегі тамақтану»айдарында тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша бұйрықтар ,құжаттар ,ақпараттар,ас мәзірі орналастырылсын .

01.09.2023 жылдан бастап 1-9 сынып аралығы бойынша төмендегі санаттағы - 15- оқушы тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етілсін .

Галюга Ангелина

Жир Елизаветта

Галюга Даниил

Воронцов Дмитрий

Райымбаев Дастан

Райымбаева Перизат

Бисембаева Инабат

Әділхан Еркеназ

Турсумбаев Жандос

Турсумбаева Наргиз

Бисембаева Жангуль

Жир Никита

Жир Егор

Беспалько Ирина

Галюга Геннадий

1-4 сынып оқушыларының тізімін бекіту тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету туралы Қ.Р. денсаулық сақтау министр 05.08.2021 жылғы № Қ.Р.Д.С.М.-76 «Білім беру объектілеріне қойылатын санитар - эпидемиологиялық талаптар санитарлық қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы және Қ.Р. Білім және ғылым министр 31.10.2018 ж.№ 598 «Мемлекеттік орта білім беру» ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай - ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда жетім балалар мен ата - анасының қамқорлығысы, қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік орта, білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиенелетін қағидаларын бекіту туралы «бұйрығын басшылыққа ала отырып, 1-4 сынып оқушыларын жергілікті бюджет есебінен жаппай тегін ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастырылды». Мектеп оқушыларының томартану сапасы мониторингкеу жөніндегі (бракеражды) комиссия құру туралы. Орта білім беру ұйымдарында оқитындарды тамақтандыруды ұйымдастыру және мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында, жетім балалар мен ата - анасының қамқорлығынсыз қалған білім беру ұйымдарында тәрбие алатын және оқитын және оқитын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу қағидаларын бекіту туралы Қ.Р. білім және ғылым министрінің 31.10.2018 жылғы № 598 бұйрығы «Білім беру объектілерінен қойылатын санитарлық эпидемиялық талаптар» санитариялық қағидалар бекіту туралы Қ.Р. Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № Қ.Р. ДСМ - 76 бұйрығы, аудандық білім беру бөлімінің 2023 жылғы 1 қыркүйекте № 705 бұйрығы негізінде ұйымдастырылсын.

Қаулы:

2022-2023 оқу жылындағы оқу - тәрбие жұмысын қанағаттанарлық деп саналсын.

2023-2024 - оқу жылына арналған Ә.Н.Х. ерекшеліктермен әр пән мұғалімдерді таныстыру.

Әждістемелік кеңес мүшелерін, Ә.Б. жетекшілерін, сынып жетекшілердің тізіме мектепшілік бекітілсін. Кабинеттерді бөлу, оқу жоспары мен тарификацияны «Bilimclass» жауапты мамандар бекітілсін,

2023-2024- оқу жылына арналған оқу - тәрбие жоспары бекітілсін.

4. Мектептің 2023-2024 оқу жылына арналған ішкі тәртіп ережелерін бекітілсін.

5. Тегін ыстық тамақтандыруды ұйымдастыру және мониторинг комиссиясының жұмыс жоспармен таныстырылсын.

Мектеп директоры:  Абдрахманова А.С.

Хатшы:  Жумагулова К.Ж.

